

OBJECTIFS

Mieux connaître le fonctionnement d'une entreprise.
Observer un métier significatif de l'activité de cette entreprise.

RAPPORT DE STAGE

Chaque élève devra élaborer un rapport de stage en utilisant le « document guide » suivant puis le transmettre **AVANT le 08 mars 2019 (17H00)** :

- par mail via l'ENT à son professeur principal (voir liste)
- en version papier, reliée à son professeur principal

ATTENTION TOUS LES ÉLÈVES DOIVENT REMETTRE LEUR RAPPORT DE STAGE EN VERSION NUMÉRIQUE À MME ROY

Liste des mails ENT :

- 3^{ème}1 : M.TARON elie.taron@ent.oise.fr
- 3^{ème}2 : M. ETHUIN raphael.ethuin@ent.oise.fr
- 3^{ème}3 : Mme ROY [à déposer dans le casier de collecte de votre classe](#)
- 3^{ème}4 : Mme GUIRAUD agnes.guiraud@ent.oise.fr
- 3^{ème}5 : M.LABEAU christophe.labeau@ent.oise.fr

Vous avez choisi un lieu de stage dans une entreprise pour découvrir le monde du travail et mieux connaître un métier précis. Cette démarche doit vous permettre de progresser dans l'élaboration de votre projet personnel d'orientation.

AVANT LE STAGE

Vous préparerez votre matériel : relire les notes préparatoires, se munir d'un carnet de notes, de crayons et d'un appareil photo (si le tuteur de l'entreprise l'autorise)

PENDANT LE STAGE

- ✓ Préparer les questions mais se laisser guider par l'évolution de l'entretien.
- ✓ Prendre des notes sur un carnet.
- ✓ Penser toujours à ce que vous aurez à rédiger donc relire le questionnaire, la grille pour vous concentrer sur l'essentiel.
- ✓ Chaque jour, faire le bilan de votre journée afin de faciliter la rédaction de votre rapport.
- ✓ Réunir tous les documents recueillis : photos, dépliants éventuels de l'entreprise, interviews, etc....

APRES LE STAGE

- ✓ **NE PAS REMETTRE A PLUS TARD** la rédaction du rapport (pour ne pas oublier des informations).
- ✓ Suivre les consignes, point par point.
- ✓ Faire preuve d'originalité dans le texte et les illustrations.

COMPÉTENCES

- ✓ **Entretien avec le responsable de stage au sein de l'entreprise** (Voir Fiche « Bilan du stage d'observation en milieu professionnel ») = Suivi assuré par un enseignant de l'équipe pédagogique
 - Assiduité-Ponctualité- Présentation (Respect des règles de la vie de l'entreprise)
 - Investissement-Curiosité (prendre des initiatives ou s'intéresser à la vie de l'entreprise)
 - Intérêt pour la découverte de l'entreprise(s'informer et connaître les métiers présents dans l'entreprise)

La Fiche « Bilan d'appréciation du stage en milieu professionnel » est à compléter par le tuteur/responsable de stage dans l'entreprise. L'épreuve orale de soutenance de rapport de stage aura lieu le **vendredi 08 mars 2019**.

- ✓ **Rapport de stage**
 - Français = Orthographe, expression, argumentation et esprit d'analyse
 - Technologie = Soins apportés à la mise en page, effort de documentation

DOCUMENT GUIDE POUR LA RÉDACTION DU RAPPORT DE STAGE

Mise en page

Police : Choisir une police lisible afin de rendre agréable la lecture du rapport (Times New Roman 12 ou Arial 11).

Couleurs : Utiliser le noir pour le texte. Des couleurs peuvent être choisies pour les titres

Taille des caractères : 12 pour le texte, 14 pour les titres, justifier les paragraphes.

Format du fichier : Utiliser Open Office (*xxx.odt*)

Le rapport sera relié proprement (spaghettis, baguette ...) et sa couverture sera avantageusement protégée d'une couverture transparente.

Il devra comprendre une vingtaine de pages en tout. Il sera constitué de tous les supports d'expression utiles : textes, photos, graphiques ...

Il se terminera par des pages d'Annexes où on présentera des documents pris dans l'entreprise au moment du stage (pub, documents divers, ...)

Le rapport se terminera par des remerciements aux personnes qui ont reçu et aidé l'élève sur le lieu du stage.

Plan général (en cas de difficultés voir la fiche conseils sur l'ENT ou le site du collège)

PAGE DE GARDE

SOMMAIRE

PRÉPARATION DU STAGE : INTRODUCTION :

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE.

DESCRIPTION D'UN MÉTIER OBSERVÉ.

CONCLUSION PERSONNELLE

FICHE D'APPRÉCIATION DU STAGE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

(A compléter par le tuteur du stage – Cocher une case par compétence)

Appréciation de stage établie par M. – Mme

.....

De l'entreprise

.....

Concernant l'élève

.....

BILAN DE STAGE

	Bien	Moyen	Insuffisant
Assiduité-Ponctualité- Présentation (Respect des règles de la vie de l'entreprise)			
Investissement-Curiosité (Investissement dans les tâches confiées)			
Intérêt pour la découverte de l'entreprise (s'informer, connaître les métiers présents, s'intéresser à la vie de l'entreprise)			

Remarques éventuelles :

.....

.....

.....

.....

Signature, numéro de téléphone du responsable et **cachet** de l'entreprise :

Nom et signature du tuteur :

SOUTENANCE ORALE

Organisation:

- Rapport de stage **remis à la doublette de jury 10 jours avant l'oral** (répartition des dossiers faite par le Professeur Principal).
- Oral de **15min** (5min de présentation et 10min de questionnement) devant un jury de 2 professeurs.
- **Présentation « Power Point » (diaporama), affiches, panneaux et/ou de quelques notes écrites servant de support et d'aide pour la 1^{ère} partie de l'oral**
 - ⇒ Préparer son oral à la maison

Déroulement:

⇒ **5min de présentation** : Il s'agit de **mettre en valeur les informations importantes**

- 1) Pourquoi ce choix de stage (motivations, attentes) ?
- 2) Présentation succincte de l'entreprise, ses activités
- 3) Description des différentes activités observées (possibilité de développer un métier qui vous a plu pendant cette semaine)
- 4) Bilan personnel dans lequel vous livrez vos impressions (analyse...)

⇒ **10min de questionnement**

Le jury pourra revenir sur ta présentation orale, ton rapport de stage ou le lien avec ton parcours d'orientation.

Notation : sur 100pts

(Voir fiche « grille d'évaluation de la soutenance orale du stage »)

✓ **Présentation du candidat** :

- Tenue correcte et dynamique (pas de mains dans les poches, droit, debout, non appuyé contre le tableau, pas de blouson)
- Regarder le jury (ne pas baisser ou lever les yeux sans arrêt, ne pas toujours lire son papier)
- Parler distinctement (assez fort et articule) – Varier le ton et le rythme de la parole
- Message compréhensible et vocabulaire adapté

✓ **Présentation du stage** :

- Expliquer son choix et ses démarches
- Lieu du stage (nom, type d'entreprise...)
- Métier(s) observé (s) : avantages, inconvénients
- Avis argumenté sur le stage (en quoi ce stage a-t-il fait évoluer et en quoi a-t-il confirmé ou pas le projet d'orientation)

✓ **Questionnement** :

- Qualité des réponses (argumenter et exprimer ce que j'ai vécu)

GRILLE D'ÉVALUATION « ORAL RAPPORT DE STAGE » 2019



Candidat : Classe : Jury :	Durée de l'épreuve : 15 minutes <u>Exposé</u> : 5 minutes <u>Entretien avec le jury</u> : 10 minutes
--	---

1. Maîtrise de l'expression orale /50 points :

Compétences évaluées	Maîtrise insuffisante		Maîtrise fragile			Maîtrise satisfaisante			Très bonne maîtrise	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Je m'exprime de façon audible et compréhensible.										
J'exprime un point de vue, une émotion ou un sentiment.										
Je suis capable d'expliquer.										
Je m'adresse et me tiens correctement face au jury.										
J'emploie un vocabulaire adapté et varié.										
Total								 /50	

2. Maîtrise du sujet présenté /50points

Compétences évaluées	Maîtrise insuffisante		Maîtrise fragile			Maîtrise satisfaisante			Très bonne maîtrise	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Je construis et j'organise ma présentation.										
Je mets en évidence le lien avec le parcours choisi.										
Je connais et maîtrise le sujet présenté.										
Je sais répondre aux questions du jury.										
Je suis capable de porter un regard critique sur mon travail.										
Total								 /50	

TOTAL / 100

Conseils du jury pour améliorer une présentation orale :

.....

.....