



Fiche Méthode N°4

Fiche méthode N°4

Problématique : Comment enregistrer correctement un fichier sur le réseau ?

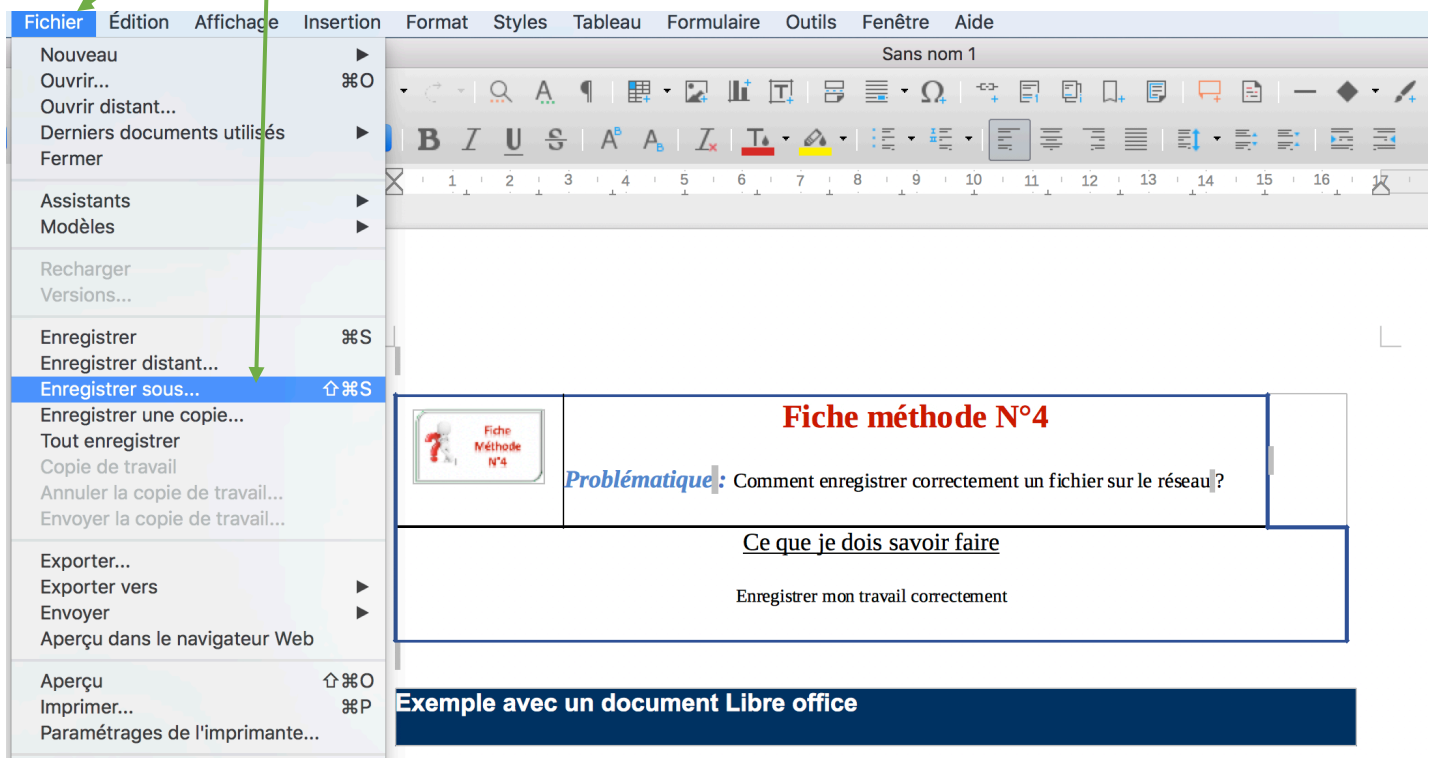


Ce que je dois savoir faire
Enregistrer mon travail correctement

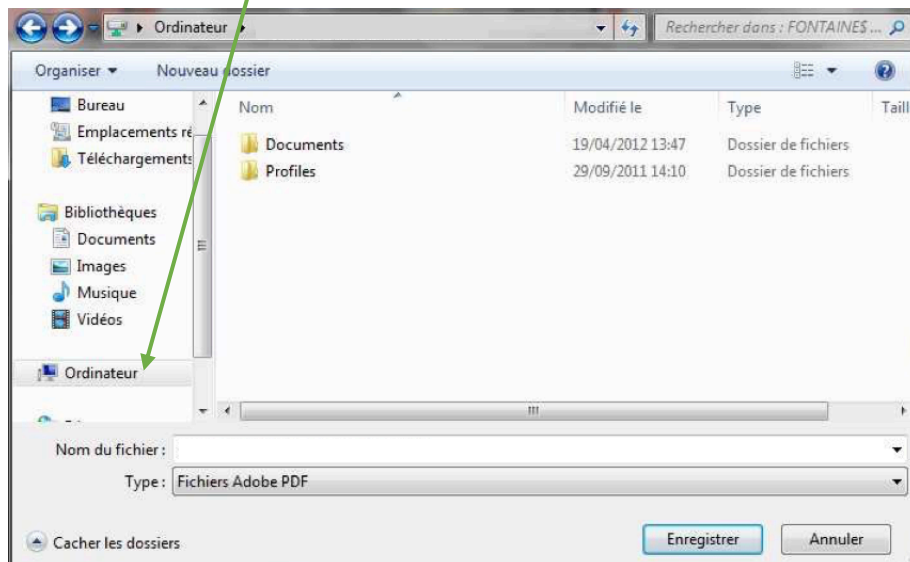
Exemple avec un document Libre office

Exemple : Je dois enregistrer mon travail dans l'espace à mon « **NOM** » sur le réseau, dans le dossier « **TECHNO6eme** », puis le sous dossier « **Partie 1** » et je dois nommer mon document « **Enquete1-Act1** »

1. Clique sur Fichier en haut à gauche
2. Puis sur Enregistrer sous



3. Sélectionne « Ordinateur » à gauche





Fiche Méthode N°4

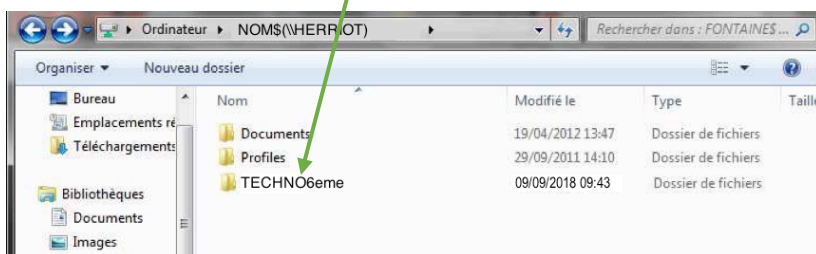
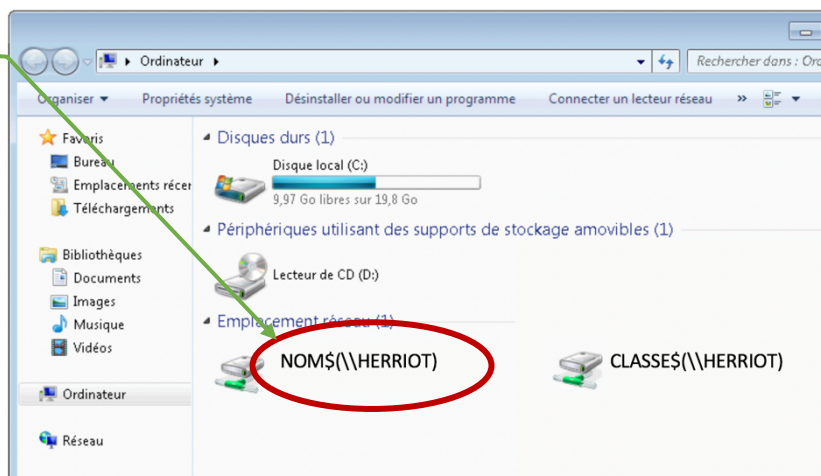
Fiche méthode N°4

Problématique : Comment enregistrer correctement un fichier sur le réseau ?

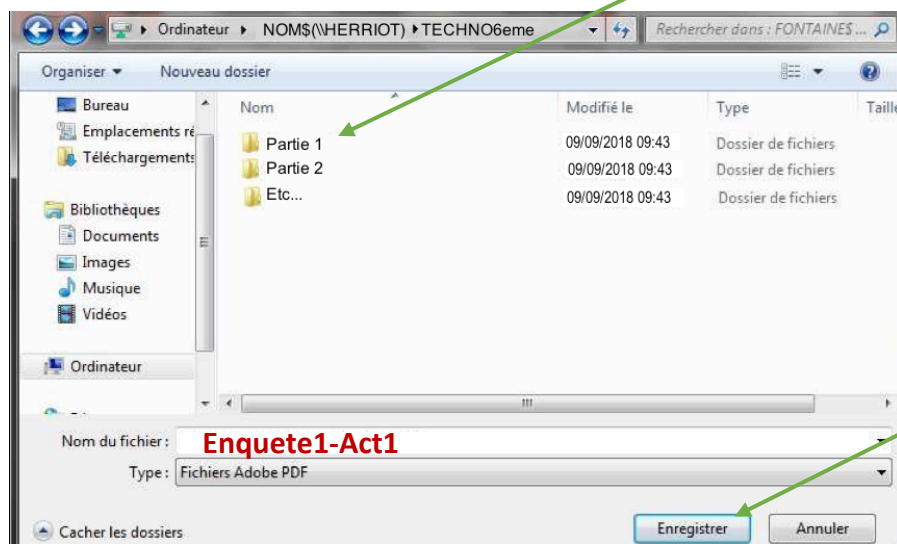


Ce que je dois savoir faire
Enregistrer mon travail correctement

4. Double-clique sur ton « **NOM** »
5. Puis sur le dossier « **TECHNO6eme** » (par exemple)



6. Double-clique maintenant sur le dossier « **Partie1** »



7. Inscrit le nom que tu dois donner à ton travail dans la case « **Nom du fichier** »

8. Ici nous l'appellerons :

« Enquete1-Act1 »

9. Et enfin, clique sur « **Enregistrer** »

Tu dois toujours enregistrer tes documents dans l'espace à ton « **NOM** », dans le bon « **Dossier** » et surtout lui donner un « **Nom de fichier** ».

Tout document enregistré dans l'espace « **Classe** » sera **SUPPRIMER** (sauf demande spéciale du professeur).